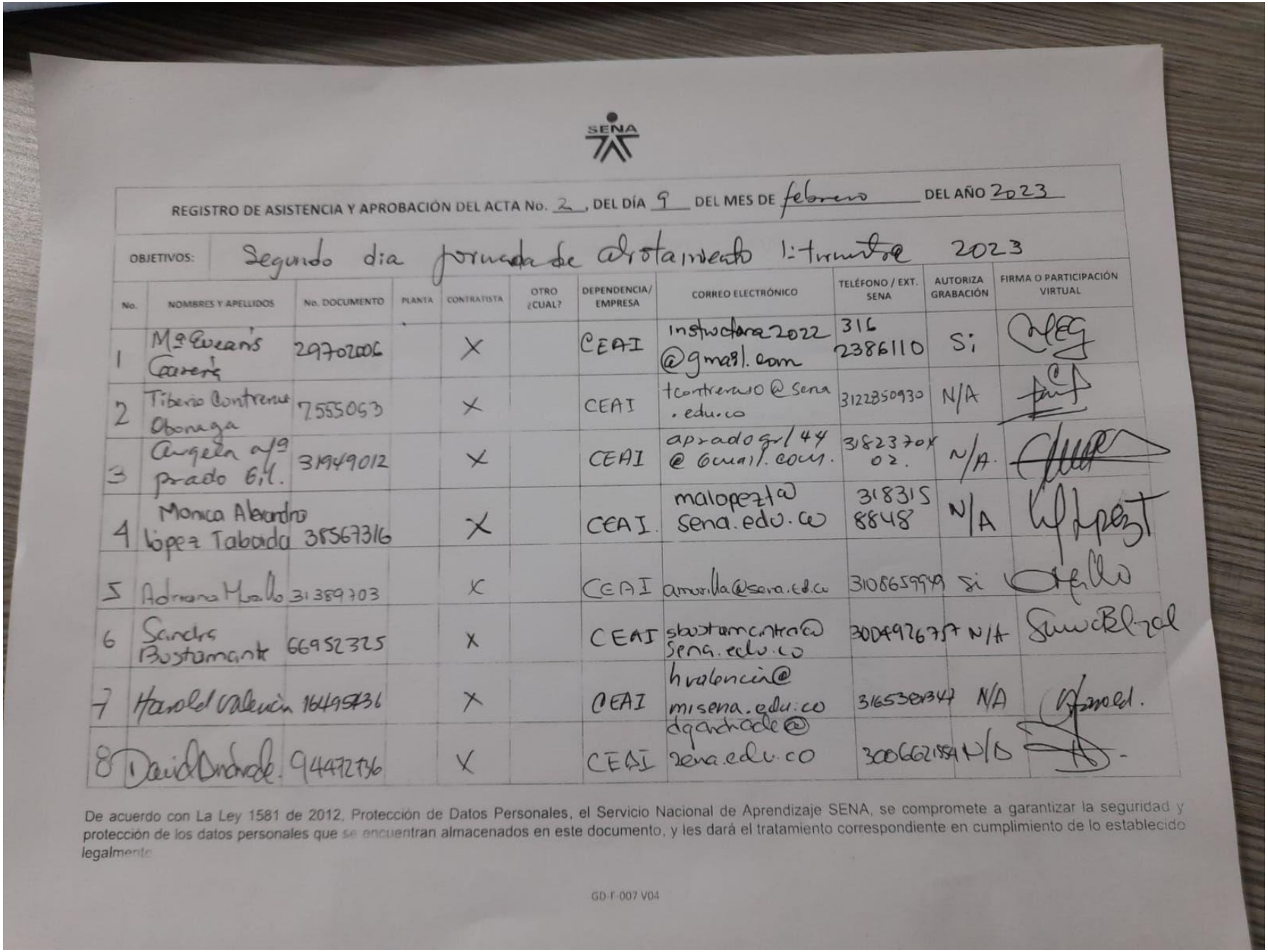


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 2, DEL DÍA 9 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2023

OBJETIVOS: Segundo dia jornada de actualizacion 1: trimestre 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mª Cleans Cavero	29702006		X		CEAI	instructora2022@gmail.com	316 2386110	Si	
2	Tiberio Contreras Obonaga	7555053		X		CEAI	tcontreras0@sena.edu.co	3122350930	N/A	
3	Angela M/a prado G/L.	31949012		X		CEAI	aprado gl44@gmail.com.	3182370x 02.	N/A.	
4	Monica Alexandra López Tabada	38567316		X		CEAI.	malopeztw sena.edu.co	318315 8848	N/A	
5	Adriana Murillo	31389703		X		CEAI	amurilla@sena.edu.co	3108659999	si	
6	Sandra Bustamante	66952325		X		CEAI	sbustamantra@sena.edu.co	3004926757	N/A	
7	Harold Valencia	16495436		X		CEAI	hvalencia@misena.edu.co	3165303447	N/A	
8	David Dorado.	94472436		X		CEAI	dgaviria@sena.edu.co	3006621584	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GD-F-007 V04

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. ___, DEL DÍA 9 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2023

OBJETIVOS: Dia 2. Alistamiento RH-ADMI-TGPD-TECNM.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	Yenny P. Mch	40077921		X		CEAI	ymelo@sena.edu	3113433385	—	
10	Eliana Ruiz G.	66970060		X.		CEAI.	eruizg@sena.edu.co	3105819767	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Segundo dia jornada de alistamiento primer trimestre 2023		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 09-02-2022	HORA INICIO: 8:00 a.m	HORA FIN: 6 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente Escuela Nacional de Instructores ENNI	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Valle/ CEAI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo de bienvenida
2. Finalización planeaciones pedagógicas
3. Información sobre compromiso de uso de los ambientes de aprendizaje en Salomia.
4. Revisión y reporte de RAPs grupos antiguos según fase (instructores líderes de ficha)
5. Consolidado de resultados de aprendizaje- (Líderes de ficha)
6. Guías metodológicas proyectos finales
7. Proposiciones y Varios
8. Cierre del alistamiento.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Segundo dia jornada de alistamiento primer trimestre 2023

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8 a.m del día 9 de febrero del año en curso, se da inicio a la segunda jornada de alistamiento primer trimestre 2023.

Asume como moderadora de la jornada la instructora líder Yenny Patricia Melo.

Inicia la jornada del segundo dia de alistamiento con la continuidad a la revisión y ajuste de las planeaciones pedagógicas de RH, ADMI, TESOM(presencial y virtual) y TGPDES, de lo cual se deja una carpeta de alistamiento en drive.

Cada líder de ficha entrega el consolidado de los resultados de aprendizaje. La líder socializa y explica el formato que cada líder de ficha debe diligenciar.

Se socializa por parte de la líder de área con el grupo las guías metodológicas de proyectos finales RH, Admi y TGPDs, con el fin de que cada instructor tenga claridad al respecto para que transfiera a los aprendices de manera correcta los parámetros establecidos para cada

programa y se deja en claro los lineamientos para la sustentación y aprobación de los proyectos finales.

Informa Yenni Patricia Melo que al taller 9 le serán asignados entre 5 y 6 computadores portátiles debidamente asegurados con una guaya.

CONCLUSIONES

Se concluye que la información solicitada: planeación, consolidado de raps, guías se encuentra en la carpeta de alistamiento.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entregar el consolidado de raps para cada ficha a cargo. Subir a la carpeta alistamiento 2023 ubicada en drive. https://drive.google.com/drive/folders/1Arc4UaggsgSXtMb30Q_KGxIHSawGql5c?usp=share_link Entregar el consolidado de juicios pendientes de evaluar.	Instructor líder de ficha	09-02-2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Enlace video de reunión: reunión presencial

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.









´´´.